

Protokoll der Gesamtkonferenz vom:

Raum:
Uhrzeit:
Anwesenheit:	siehe Anwesenheitsliste
Beschlussfähigkeit:

Tagesordnung:

.....
.....
.....
.....
.....

Berichte:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Beschlüsse:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Unterschrift Protokollant/-in

.....
Unterschrift Schulleiter